

Bitte zurücksenden an / Please return to:

Neumann & Müller GmbH & Co. KG

Charlotte-Bühler-Straße 9 / 01099 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 800 780
 Fax: +49 351 800 783 3
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: messe.dresden@neumannmueller.com

Bestellfrist /Deadline for order:

19 September 2012

Für Bestellungen, die zwischen dem 20.09.2012 und 04.10.2012 eingehen, erheben wir 10% Aufschlag auf die regulären Preise. Für Bestellungen, die ab dem 05.10.2012 eingehen, erheben wir 25% Aufschlag auf die regulären Preise. / For orders received between 20 September 2012 and 4 October 2012 a surcharge of 10% is applied. As of 5 October 2012 an additional 25% will be charged on regular prices.

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address	(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)	Standmaße / Booth dimension: (front) x (depth)m Xm	

Anfrageformular / Request form: HÄNGEPUNKTE / SUSPENSION POINTS

Wird von MESSE DRESDEN ausgefüllt / Filled in by MESSE DRESDEN
Registrier-Nummer/ Registration number :

WICHTIGE HINWEISE VOR BESTELLUNG / IMPORTANT INFORMATION BEFORE ORDERING

Angaben UST-ID-Nr. bzw. Bankdaten / VAT N° and Bank Details

PFLICHTFELD (muss ausgefüllt werden) / MANDATORY FIELD (must be filled in)	
IBAN :	
SWIFT :	
Bitte ankreuzen/ please tick :	
<input type="checkbox"/>	Unternehmen im EU-Gemeinschafts-Gebiet / <i>Business in the EU Community</i>
	UST-ID-Nr./ VAT-identification number : _____
<input type="checkbox"/>	Privat-Person / <i>Private persons</i>
<input type="checkbox"/>	Unternehmen im nicht EU-Gemeinschaftsgebiet / <i>Business not established within the EU Community</i>
(Unternehmerbescheinigung der zuständigen Länderbehörden bzw. Register-Gerichte liegt bei. <i>Registration of entrepreneur issued by the competent national authorities or court of registration is attached.</i>)	
weiter nächste Seite/ please continue overleaf	

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer (max. 7 Tage) und beinhalten Auf- und Abbau, zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über die MESSE DRESDEN GmbH. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 08.10.2012 bezahlt sein. Die Zahlung ist bei Stornierung nicht erstattungsfähig. / These prices are rental prices for the event, incl. installation & dismantling, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by MESSE DRESDEN. After receipt of the invoice, payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 8th October 2012. Payment is non-refundable if booking is subsequently cancelled.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	

Bitte zurücksenden an / Please return to:

Neumann & Müller GmbH & Co. KG

Charlotte-Bühler-Straße 9 / 01099 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 800 780
 Fax: +49 351 800 783 3
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: messe.dresden@neumannmueller.com

Bestellfrist /Deadline for order:

19 September 2012

Für Bestellungen, die zwischen dem 20.09.2012 und 04.10.2012 eingehen, erheben wir 10% Aufschlag auf die regulären Preise. Für Bestellungen, die ab dem 05.10.2012 eingehen, erheben wir 25% Aufschlag auf die regulären Preise. / For orders received between 20 September 2012 and 4 October 2012 a surcharge of 10% is applied. As of 5 October 2012 an additional 25% will be charged on regular prices.

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address <small>(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)</small>		Standmaße / Booth dimension: <small>(front) x (depth)</small>m Xm	

Anfrageformular / Request form: HÄNGEPUNKTE / SUSPENSION POINTS

Hängepunkte / Suspension points

Bestellnr. / Order no.	Produkt & Beschreibung	Product & Description	Einzelpreis / Unit Price	Bestellmenge / Quantity
R-NM01	Befestigungspunkt auf Deckenträgerachse bis 10 Punkte, max. zulässige Belastung: 1 KN lotrecht	Suspension point on axis of the ceiling beams up to 10 points, max. load: 1 KN perpendicularly	130,00 €	
R-NM02	Befestigungspunkt auf Deckenträgerachse ab 11 Punkten, max. zulässige Belastung: 1 KN lotrecht	Suspension point on axis of the ceiling beams from 11 points, max. load: 1 KN perpendicularly	105,00 €	

Hängepunkte mit einer maximalen Belastung von mehr als 1 KN auf Anfrage./
 Suspension points with a maximum load of more than 1 KN on request.

Alle Abhängepunkte bedürfen der offiziellen Genehmigung und müssen den Sicherheitsanforderungen BGV A1 und BGV C1 entsprechen./
 All hanging suspensions require official approval and must be in accordance to the safety regulations BGV A1 and BGV C1.

Abhängungen von Standbauteilen und die Absicherung von Standbauteilen oder Exponaten mit Abhängungen sind nicht erlaubt./
 Hangings from stand structures or exhibits from the ceilings or ceiling constructions in the exhibition halls are not allowed.

Aufgrund baulicher Gegebenheiten kann es vorkommen, dass Hängepunkte an bestimmten Positionen nicht realisiert werden können./
 Due to the ceiling structure it is possible that suspension points can not be realized at certain positions.

Bitte beachten: Zur Bearbeitung der Bestellung ist eine genau Positions-, Höhen- und Gewichtsangabe der benötigten Befestigungspunkte erforderlich. Geben Sie kein Gewicht an, ist es nicht möglich, die gewünschten Hängepunkte zu realisieren.

Attention: Please indicate in detail where objects are to be hung up and how much they weigh. If the information regarding weight is not provided or incomplete, no wire cable can be mounted.

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer (max. 7 Tage) und beinhalten Auf- und Abbau, zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über die MESSE DRESDEN GmbH. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 08.10.2012 bezahlt sein. Die Zahlung ist bei Stornierung nicht erstattungsfähig. / These prices are rental prices for the event, incl. installation & dismantling, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by MESSE DRESDEN. After receipt of the invoice, payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 8th October 2012. Payment is non-refundable if booking is subsequently cancelled.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	

Bitte zurücksenden an / Please return to:

Neumann & Müller GmbH & Co. KG

Charlotte-Bühler-Straße 9 / 01099 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 800 780
 Fax: +49 351 800 783 3
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: messe.dresden@neumannmueller.com

Bestellfrist /Deadline for order:

19 September 2012

Für Bestellungen, die zwischen dem 20.09.2012 und 04.10.2012 eingehen, erheben wir 10% Aufschlag auf die regulären Preise. Für Bestellungen, die ab dem 05.10.2012 eingehen, erheben wir 25% Aufschlag auf die regulären Preise. / For orders received between 20 September 2012 and 4 October 2012 a surcharge of 10% is applied. As of 5 October 2012 an additional 25% will be charged on regular prices.

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address	(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)		Standmaße / Booth dimension: (front) x (depth)m Xm

Anfrageformular / Request form: HÄNGEPUNKTE / SUSPENSION POINTS

Alle Abhängungen sind nur lotgerecht innerhalb der Standfläche zulässig. Ist aufgrund der Dachkonstruktion keine lotgerechte Montage des Abhängpunktes möglich, so ist die Erstellung eines Pre Rigs aus Traversen zur optimalen Punktverteilung in die Standfläche nötig. /

All suspensions are only allowed to be hung perpendicular within the stand area. If, due to the roof construction, no vertical installation of the suspension point is possible, the installation of a pre-rig made of trussing is required for the optimum point distribution over the stand area.

Bestellnr./ Order no.	Produkt & Beschreibung	Product & Description	Einzelpreis / Unit Price	Bestellmenge / Quantity
R-NM06	Befestigungspunkt für Banner und Werbeträgers (Spezifikation entsprechend Anlage), inkl. Befestigungspunkt und Montage / Demontage	Suspension of advertising signs or banner, (specification see appendix), including the necessary suspension point and installation / dismantling	98,00 €	

Die Werbemittel müssen unbedingt 10 Tage vor dem offiziellen Aufbaubeginn dem zuständigen Service Partner zur Verfügung stehen und können erst nach dem offiziellen Abbauende der Messeveranstaltung bei der Vertragsfirma wieder abgeholt werden. Der Versand von Werbemitteln und Bannern nach dem Ende der Messeveranstaltung ist möglich. Die dabei entstehenden Versandkosten werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

The advertising signs of banner have to be sent to the responsible service partner 10 days before the official set-up starts. A forwarding of the signs or banner after the end of the exhibition is possible. The costs of shipping will be charged to the exhibitor.

Der Preis jeder Abhängung beinhaltet Anschlagseile und Personal. / The price of each suspension includes slings and personnel.

BITTE BEACHTEN / PLEASE NOTE:

- Zur Bereitstellung von Hängepunkten und der Erstellung eines passenden Angebots ist das Ausfüllen des Fragenkatalogs (siehe Seite 4) und das Einreichen von vermassten Standskizzen zwingend erforderlich.
- It is mandatory to answer the following questions (page 4) and to hand in a scale sketch of your booth to submit a specified offer and realise suspension points.

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer (max. 7 Tage) und beinhalten Auf- und Abbau, zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über die MESSE DRESDEN GmbH. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 08.10.2012 bezahlt sein. Die Zahlung ist bei Stornierung nicht erstattungsfähig. / These prices are rental prices for the event, incl. installation & dismantling, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by MESSE DRESDEN. After receipt of the invoice, payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 8th October 2012. Payment is non-refundable if booking is subsequently cancelled.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	

Bitte zurücksenden an / Please return to:

Neumann & Müller GmbH & Co. KG

Charlotte-Bühler-Straße 9 / 01099 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 800 780
 Fax: +49 351 800 783 3
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: messe.dresden@neumannmueller.com

Bestellfrist /Deadline for order:

19 September 2012

Für Bestellungen, die zwischen dem 20.09.2012 und 04.10.2012 eingehen, erheben wir 10% Aufschlag auf die regulären Preise. Für Bestellungen, die ab dem 05.10.2012 eingehen, erheben wir 25% Aufschlag auf die regulären Preise. / For orders received between 20 September 2012 and 4 October 2012 a surcharge of 10% is applied. As of 5 October 2012 an additional 25% will be charged on regular prices.

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address	(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)		Standmaße / Booth dimension: (front) x (depth)m Xm

Anfrageformular / Request form: HÄNGEPUNKTE / SUSPENSION POINTS

Bitte beantworten Sie folgende Fragen. Ihre Antworten erhöhen unsere Planungssicherheit sowie die technische Umsetzung in Ihrem Interesse. / Please answer the following questions. Your answers will help us to increase the security planning implementation in your own interest. (* Pflicht/ Mandatory 3, 4, 6, 7, 8, 13)

1. In welcher Höhe brauchen Sie Hängepunkte? / At what height do you need suspension points?
2. Wie viele Hängepunkte benötigen Sie? / How many suspension points do you need?
3. Was soll an den Hängepunkten befestigt werden?*/ What do you plan to hang on the suspension points?*
4. Wie viel wiegt Ihre Gesamtkonstruktion und wie viel beträgt das individuelle Gewicht pro Hängepunkt?*/ What ist he weight of you complete construction and the individual weight per suspension point?*
5. Mit welcher Hebevorrichtung möchten Sie die Konstruktion zum Hängepunkt befördern?(Hebevorrichtung, Handkettenzug, Leiter etc.) / How do you plan to lift your construction up to the suspension points? (assembly lift, hand chain hoist, ladder etc.)
6. Wann möchten Sie aufbauen (Datum / Zeit)?*/ When will you build up (date / approx. time)?*

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer (max. 7 Tage) und beinhalten Auf- und Abbau, zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über die MESSE DRESDEN GmbH. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 08.10.2012 bezahlt sein. Die Zahlung ist bei Stornierung nicht erstattungsfähig. / These prices are rental prices for the event, incl. installation & dismantling, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by MESSE DRESDEN. After receipt of the invoice, payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 8th October 2012. Payment is non-refundable if booking is subsequently cancelled.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date	Name
Unterschrift / Sign.	Stempel / Stamp



Bitte zurücksenden an / Please return to:

Neumann & Müller GmbH & Co. KG

Charlotte-Bühler-Straße 9 / 01099 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 800 780
 Fax: +49 351 800 783 3
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: messe.dresden@neumannmueller.com

Bestellfrist /Deadline for order:

19 September 2012

Für Bestellungen, die zwischen dem 20.09.2012 und 04.10.2012 eingehen, erheben wir 10% Aufschlag auf die regulären Preise. Für Bestellungen, die ab dem 05.10.2012 eingehen, erheben wir 25% Aufschlag auf die regulären Preise. / For orders received between 20 September 2012 and 4 October 2012 a surcharge of 10% is applied. As of 5 October 2012 an additional 25% will be charged on regular prices.

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address	(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)		Standmaße / Booth dimension: (front) x (depth)m Xm

Anfrageformular / Request form: HÄNGEPUNKTE / SUSPENSION POINTS

7. Wann möchten Sie abbauen?* (Datum / Zeit) / When will you take down your construction?* (date / approx. time)
8. Wann möchten Sie den Abbau beenden?* (Datum / ca. Zeit) / When will you finish the dismantling?* (date / approx. time)
9. Benötigen Sie Anschlagmittel (Zughaken, Seilschlinge, Sicherung, Kettenverbindungsglied) / Do you need sling gear from us? (clevis, round sling, safety, spare chain link)
10. Benötigen Sie weitere Materialien? (Traversen, Hilfstechnik etc.) / Do you need further material? (truss, media technology etc.)
11. Falls Sie eine 3-Punkt Traverse benötigen, soll diese mit der Spitze nach unten oder oben abgehängt werden? / If you need a three point truss, should this be hung with its tip above or down?
12. Benötigen Sie weitere Dienstleistungen? (Montage von Bannern, Installation von Kettenzügen und Beleuchtungsträgern etc.) / Do you need service? (banner assembly, chain hoist installation, light installation etc.)
13. Benötigen Sie für Ihre Konstruktion Stromversorgung über die Hallendecke?* / Do you need electricity on your construction above the hall roof?*

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer (max. 7 Tage) und beinhalten Auf- und Abbau, zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über die MESSE DRESDEN GmbH. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 08.10.2012 bezahlt sein. Die Zahlung ist bei Stornierung nicht erstattungsfähig. / These prices are rental prices for the event, incl. installation & dismantling, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by MESSE DRESDEN. After receipt of the invoice, payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 8th October 2012. Payment is non-refundable if booking is subsequently cancelled.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date	Name
Unterschrift / Sign.	Stempel / Stamp



Bitte zurücksenden an / Please return to:

Neumann & Müller GmbH & Co. KG

Charlotte-Bühler-Straße 9 / 01099 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 800 780
 Fax: +49 351 800 783 3
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: messe.dresden@neumannmueller.com

Bestellfrist /Deadline for order:

19 September 2012

Für Bestellungen, die zwischen dem 20.09.2012 und 04.10.2012 eingehen, erheben wir 10% Aufschlag auf die regulären Preise. Für Bestellungen, die ab dem 05.10.2012 eingehen, erheben wir 25% Aufschlag auf die regulären Preise. / For orders received between 20 September 2012 and 4 October 2012 a surcharge of 10% is applied. As of 5 October 2012 an additional 25% will be charged on regular prices.

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m²/sqm	
Rechnungsadresse / Billing address	(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)		Standmaße / Booth dimension: (front) x (depth)m Xm

Anfrageformular / Request form: HÄNGEPUNKTE / SUSPENSION POINTS

13.1 Bitte geben Sie Im Falle von benötigter Elektrizität ihren aktuellen Anschluss am Boden an und wie viel kW Sie benötigen.
 (Angabe der genauen Position, so dass der Kabelanschluss an der korrekten Position an der Hallendecke befestigt werden kann.) /
 In case electricity is required, where is your current electrical distribution on the floor and how many kW do you need? (Please indicate the detailed position, so that we can put the wire on the correct position from the hall roof.)

Bitte beachten Sie, dass oben angegebene Informationen ebenfalls für zukünftige Messen und Veranstaltungen in der MESSE DRESDEN nötig sind. Deshalb bitten wir Sie im Voraus um freiwillige Angabe von detaillierten Informationen.

We would kindly point out that the information mentioned above will also be necessary for future fairs and events at the MESSE DRESDEN. Therefore, we would like to ask for an unsolicited provision of detailed information by the customer in advance.

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer (max. 7 Tage) und beinhalten Auf- und Abbau, zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über die MESSE DRESDEN GmbH. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 08.10.2012 bezahlt sein. Die Zahlung ist bei Stornierung nicht erstattungsfähig. / These prices are rental prices for the event, incl. installation & dismantling, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by MESSE DRESDEN. After receipt of the invoice, payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 8th October 2012. Payment is non-refundable if booking is subsequently cancelled.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date	Name
Unterschrift / Sign.	Stempel / Stamp

Bitte zurücksenden an / Please return to:

Neumann & Müller GmbH & Co. KG

Charlotte-Bühler-Straße 9 / 01099 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 800 780
 Fax: +49 351 800 783 3
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: messe.dresden@neumannmueller.com

Bestellfrist /Deadline for order:

19 September 2012

Für Bestellungen, die zwischen dem 20.09.2012 und 04.10.2012 eingehen, erheben wir 10% Aufschlag auf die regulären Preise. Für Bestellungen, die ab dem 05.10.2012 eingehen, erheben wir 25% Aufschlag auf die regulären Preise. / For orders received between 20 September 2012 and 4 October 2012 a surcharge of 10% is applied. As of 5 October 2012 an additional 25% will be charged on regular prices.

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address (falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)			Standmaße / Booth dimension: (front) x (depth)m Xm

Anfrageformular / Request form: HÄNGEPUNKTE / SUSPENSION POINTS

Personalkosten pro Stunde und pro Tag / Personnel costs per hour and per day

Bestellnr. / Order no.	Produkt & Beschreibung	Product & Description	Einzelpreis / Unit Price	Bestellmenge / Quantity
R-NM07 R-NM08 R-NM09	Helfer/ Assistent pro Stunde von 6:00 – 20:00 Uhr, pro Stunde 20:00 – 6:00 Uhr, pro Tag	Hand / Assistant per hour from 6 am to 8 pm, per hour from 8 pm to 6 am, per day	30,00 € 40,00 € 250,00 €	
	Datum / Date	Zeit /Time von / from:	bis / to:	
R-NM10 R-NM11 R-NM12	Fachkraft Rigging pro Stunde von 6:00 – 20:00 Uhr, pro Stunde 20:00 – 6:00 Uhr, pro Tag	Rigger per hour from 6 am to 8 pm, per hour from 8 pm to 6 am, per day	40,00 € 50,00 € 350,00 €	
	Datum/ Date	Zeit / Time von / from:	bis / to:	
R-NM13 R-NM14 R-NM15	Fachkraft Veranstaltungstechnik pro Stunde von 6:00 – 20:00 Uhr, pro Stunde 20:00 – 6:00 Uhr, pro Tag	Head technician per hour from 6 am to 8 pm, per hour from 8 pm to 6 am, per day	35,00 € 45,00 € 300,00 €	
	Datum/ Date	Zeit/ Time von / from:	bis / to:	

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer (max. 7 Tage) und beinhalten Auf- und Abbau, zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über die MESSE DRESDEN GmbH. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 08.10.2012 bezahlt sein. Die Zahlung ist bei Stornierung nicht erstattungsfähig. / These prices are rental prices for the event, incl. installation & dismantling, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by MESSE DRESDEN. After receipt of the invoice, payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 8th October 2012. Payment is non-refundable if booking is subsequently cancelled.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	

Bitte zurücksenden an / Please return to:

Neumann & Müller GmbH & Co. KG

Charlotte-Bühler-Straße 9 / 01099 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 800 780
 Fax: +49 351 800 783 3
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: messe.dresden@neumannmueller.com

Bestellfrist /Deadline for order:

19 September 2012

Für Bestellungen, die zwischen dem 20.09.2012 und 04.10.2012 eingehen, erheben wir 10% Aufschlag auf die regulären Preise. Für Bestellungen, die ab dem 05.10.2012 eingehen, erheben wir 25% Aufschlag auf die regulären Preise. / For orders received between 20 September 2012 and 4 October 2012 a surcharge of 10% is applied. As of 5 October 2012 an additional 25% will be charged on regular prices.

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address <small>(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)</small>		Standmaße / Booth dimension: <small>(front) x (depth)</small>m Xm	

Anfrageformular / Request form: HÄNGEPUNKTE / SUSPENSION POINTS

Bestellnr. / Order no.	Produkt & Beschreibung	Product & Description	Einzelpreis / Unit Price	Bestellmenge / Quantity
R-NM16 R-NM17 R-NM18	Meister Veranstaltungstechnik pro Stunde von 6:00 – 20:00 Uhr, pro Stunde 20:00 – 6:00 Uhr, pro Tag	Engineer per hour from 6 am to 8 pm, per hour from 8 pm to 6 am, per day	45,00 € 55,00 € 400,00 €	
Datum/ Date		Zeit / Time von / from: bis / to:		

Personalkosten für angeordnete statische Planungsaufträge / Personnel costs for special static calculation

Bestellnr. / Order no.	Produkt & Beschreibung	Product & Description	Einzelpreis / Unit price	Bestellmenge / Quantity
R-NM30 R-NM31	Statiker pro Stunde von 6:00 – 20:00 Uhr, pro Stunde 20:00 – 6:00 Uhr	Stress analyst per hour from 6 am to 8 pm, per hour from 8 pm to 6 am	120,00 € 150,00 €	
Datum / Date		Zeit / Time von / from: bis / to:		

1 Tag = max. 10 Stunden Arbeitszeit; 1 Woche = max. 5 Arbeitstage / 1 day = max. 10 h working time; 1 week = max. 5 working days

Sonn- und Feiertage werden mit 20% Aufschlag der oben genannten Grundlage berechnet./
 Sundays and public holidays are charged with a 20% higher rate than specific above.

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer (max. 7 Tage) und beinhalten Auf- und Abbau, zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über die MESSE DRESDEN GmbH. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 08.10.2012 bezahlt sein. Die Zahlung ist bei Stornierung nicht erstattungsfähig. / These prices are rental prices for the event, incl. installation & dismantling, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by MESSE DRESDEN. After receipt of the invoice, payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 8th October 2012. Payment is non-refundable if booking is subsequently cancelled.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date	Name
Unterschrift / Sign.	Stempel / Stamp



Bitte zurücksenden an / Please return to:

Neumann & Müller GmbH & Co. KG

Charlotte-Bühler-Straße 9 / 01099 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 800 780
 Fax: +49 351 800 783 3
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: messe.dresden@neumannmueller.com

Bestellfrist /Deadline for order:

19 September 2012

Für Bestellungen, die zwischen dem 20.09.2012 und 04.10.2012 eingehen, erheben wir 10% Aufschlag auf die regulären Preise. Für Bestellungen, die ab dem 05.10.2012 eingehen, erheben wir 25% Aufschlag auf die regulären Preise. / For orders received between 20 September 2012 and 4 October 2012 a surcharge of 10% is applied. As of 5 October 2012 an additional 25% will be charged on regular prices.

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address (falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)			Standmaße / Booth dimension: (front) x (depth)m Xm

Anfrageformular / Request form: HÄNGEPUNKTE / SUSPENSION POINTS

Traversen / Truss

Bestellnr. / Order no.	Produkt & Beschreibung	Product & Description	Einzelpreis / Unit Price	Bestellmenge / Quantity
VT-NM48	Prolyte H30D silber / schwarz, lfd. Meter	3-point trussing Prolyte H30D silver / black, per meter	14,00 €	
VT-NM49	Prolyte H30V silber / schwarz, lfd. Meter	3-point trussing Prolyte H30V silver / black, per meter	15,00 €	
VT-NM50	Prolyte H40V silber, lfd. Meter	4-point trussing Prolyte H40V silver, per meter	19,00 €	

Prolyte Ecken, Corner gern auf Anfrage. / Corner, piece prolyte on request.

Hebezeuge / Griff

Bestellnr. / Order no.	Produkt & Beschreibung	Product & Description	Einzelpreis / Unit Price	Bestellmenge / Quantity
VT-NM65	Handkettenzug, 250 kg, 10 m inkl. Arbeitsleistung Sicherung und Entsicherung	Hand chain hoist, 250 kg, 10 m lift incl. manpower fasten / unfasten	55,00 €	
VT-NM51	Handkettenzug, 500 kg, 10 m inkl. Arbeitsleistung Sicherung und Entsicherung	Hand chain hoist, 500 kg, 10 m lift incl. manpower fasten / unfasten	75,00 €	
VT-NM52	Traversenlift, 300 kg bis zu 7,20 m Höhe	Assembly lift, 300 kg, up to 7.20 m height	180,00 €	

Motorenkettenzug und Anschlagmittel gern auf Anfrage. / Motorised chain and sling gear as well as further products on request.

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer (max. 7 Tage) und beinhalten Auf- und Abbau, zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über die MESSE DRESDEN GmbH. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 08.10.2012 bezahlt sein. Die Zahlung ist bei Stornierung nicht erstattungsfähig. / These prices are rental prices for the event, incl. installation & dismantling, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by MESSE DRESDEN. After receipt of the invoice, payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 8th October 2012. Payment is non-refundable if booking is subsequently cancelled.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date	Name
Unterschrift / Sign.	Stempel / Stamp

Geschäftsbedingungen der Neumann&Müller GmbH & Co. KG zur Bereitstellung von Abhängungen von der Hallendecke

A. Sicherheit

- Folgende Ausführungen von Abhängungen sind aus Sicherheitsgründen nicht zulässig:
 - Abhängungen von Standbauteilen
 - Absicherung von Standbauteilen
 - oder Exponaten (Standbauteile oder Exponate müssen selbständig sicher stehen)
 - Abgehängte Konstruktionen mit einer starren bzw. kraftschlüssigen Verbindung zum Hallenboden
- Die Abhängkonstruktionen dürfen grundsätzlich nur von den zuständigen Servicepartnern der MESSE DRESDEN GmbH geändert werden (z. B. öffnen eines Bride).
- Die Verwendung von Hebezeugen (z.B. Kettenzüge, Motorzüge) ist unbedingt mit der zuständigen Vertragsfirma der MESSE DRESDEN GmbH abzustimmen.

Bitte beachten Sie:

- Seilendverbindungen zur Lastaufnahme
 - die mit Drahtseilklemmen ausgeführt sind dürfen nicht verwendet werden
 - müssen der DIN 56 921-11 entsprechen.
- Hinsichtlich der Anbringung der abzuhängenden Gegenstände sind die einschlägigen Sicherheitsbestimmungen sowie im Besonderen die BGV A1 (Allgemeine Vorschriften), BGV C1 (Veranstaltungs- und Produktionsstätten für szenische Darstellung), die BGV D8 (Winden, Hub- und Zuggeräte) und gegebenenfalls die Versammlungsstättenverordnung (VStättV) zu beachten (siehe auch das über HA Technischer Ausstellerservice erhältliche, Merkblatt für Anschlagtechnik' und VPL T.SR.1.0 "Bereitstellung und Benutzung von Traversensystemen").

B. Technische Details - Wichtige Informationen

- Dem Aussteller wird, sofern es die baulichen Voraussetzungen zulassen, ein Befestigungspunkt an der gewünschten Position oberhalb der Standfläche und innerhalb der Standgrenzen durch die MESSE DRESDEN GmbH zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie: Die abzuhängende Konstruktion darf sich nur im Bereich der Standfläche befinden. Die MESSE DRESDEN GmbH prüft anhand der eingereichten Unterlagen die Realisierbarkeit der gewünschten Befestigungspunkte.
- Abhängungen von der Hallendecke werden grundsätzlich durch die zuständigen Vertragsfirmen der MESSE DRESDEN GmbH ausgeführt.
- Jeder vorgesehene Abhängepunkt an der Deckenkonstruktion der Hallen kann maximal mit 100 kg lotrecht belastet werden. Die maximale Flächenlast beträgt 5 kg/ m² Standfläche. Abhängungen für größere Lasten nur auf Anfrage (die entstehenden Planungskosten werden dem Aussteller in Rechnung gestellt). Liegt der bestellte Befestigungspunkt in den Hallen 1,2, 3 und 4 nicht lotrecht unterhalb eines Abhängepunktes, wird der Befestigungspunkt durch Verbindung von zwei oder drei Abhängepunkten konstruiert.
 - Ende jedes Befestigungspunktes (Übergabepunkt) ist ein O-Ring.
 - Zur Abhängung werden Stahlseile mit einem Querschnitt von 8 mm verwendet.Beschädigtes Material wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.
- Das Befestigen der abzuhängenden Gegenstände (Beleuchtungsträger, Scheinwerfer, Banner, Fahnen etc.) obliegt dem Aussteller und kann auf Anfrage über die Servicepartner der MESSE DRESDEN GmbH ausgeführt werden.

Befestigungsmaterial zur Anbringung der abzuhängenden Gegenstände ist nicht in der Leistung enthalten, kann jedoch bei Bedarf bei der MESSE DRESDEN GmbH angemietet werden.
- Der Elektro-Hauptanschluss für Beleuchtung etc. ist separat zu bestellen.
- Zusatzausstattung: Grundsätzlich erfolgt die Stromversorgung zum Beleuchtungssystem vom Hallenboden. Eine Stromversorgung über die Hallendecke ist auf Anfrage möglich (separates Angebot).

C. Erforderliche Planunterlagen, Bestellfrist

- Für die Bearbeitung der Bestellung sind Planskizzen der Seitenansichten und des Grundrisses der Standfläche mit der Projektion der Befestigungspunkte einzureichen (M 1:100 oder 1:50). Das Gesamtgewicht der abzuhängenden Konstruktion, die Entfernung der Befestigungspunkte zu den Standgrenzen und deren Höhe über dem Hallenboden ist gleichfalls in die Pläne einzutragen. Bitte tragen Sie einen Nordpfeil in die Zeichnung ein oder geben Sie die Lage der Nachbarstände an und teilen Sie uns das gewünschte Datum der Bereitstellung der Befestigungspunkte mit. Werden keine Höhenangaben zu den benötigten Befestigungspunkten schriftlich mitgeteilt, so werden die Befestigungspunkte in einer Höhe von 5 m über Hallenboden installiert.
- Die Bestellung mit vollständigen Planunterlagen ist spätestens 4 Wochen vor dem offiziellen Aufbautermin einzureichen. Bei verspätet eingereichten Bestellungen/ Planunterlagen kann eine Gewähr für die Bereitstellung der Abhängungen nicht übernommen werden.

Die MESSE DRESDEN GmbH behält sich vor, für verspätet eingereichte Bestellungen einen Verspätungszuschlag von 25 % pro Befestigungspunkt zu erheben.

- Aufträge werden abhängig von der Lastverfügbarkeit und nur bis zum Tag vor dem letzten Aufbautag angenommen. Die Realisierbarkeit ist abhängig von der Gesamtlast und den örtlichen Möglichkeiten.
- Stornierungen sind nur bis 14 Tage vor dem allgemeinen Aufbaubeginn möglich; bei späterem Rücktritt werden die bestellten Leistungen berechnet. Die bestellten Leistungen werden ferner berechnet, wenn sie zum Zeitpunkt des Rücktritts bereits erbracht worden sind. Gleiches gilt, wenn anstatt der ursprünglich bestellten Leistungen andere Leistungen bestellt werden.
 - Ergänzend gelten die Allgemeinen Vertragsbedingungen für Aussteller Serviceleistungen der MESSE DRESDEN GmbH. Zu beachten sind ferner die Informationen zu Abhängungen von der Hallendecke.

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer (max. 7 Tage) und beinhalten Auf- und Abbau, zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über die MESSE DRESDEN GmbH. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 08.10.2012 bezahlt sein. Die Zahlung ist bei Stornierung nicht erstattungsfähig. / These prices are rental prices for the event, incl. installation & dismantling, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by MESSE DRESDEN. After receipt of the invoice, payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 8th October 2012. Payment is non-refundable if booking is subsequently cancelled.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	

Terms of business of the Neumann&Müller GmbH & Co KG for installation of items suspended from hall ceilings

A. Safety

1. For reasons of safety, the following types of suspension are not permissible:
 - Suspension of stand components
 - Securing of stand components or exhibits (stand components or exhibits must stand securely on their own)
 - Suspended constructions connected rigidly or by force of gravity with the floor of the hall
2. Suspensions from the roof-supporting framework may be undertaken and altered (e.g. opening of a bridle) only by the relevant service firms of the Messe Dresden
3. The use of lifting devices (e.g. chain hoists, motor hoists) absolutely must be discussed and agreed with the relevant contracting firm of Messe Dresden

Please note:

Load bearing end-to-end cable connections

- may not be implemented using cable clamps
- must conform with DIN 56 921-11

4. With regard to the attachment and securing of objects to be suspended, pertinent safety regulations and in particular German safety ordinances BGV A1 (general regulations), BGV C1 (venues and production sites for stage performances), BGV D8 (hoisting, lifting and winching equipment), and, if applicable, VStättV (German safety code governing places of public assembly) must be observed. (see also the "Attachment and Securing Systems Information Sheet" that is available from Messe Dresden's Technical Exhibition Services Division as well as VPLT.SR1.0 "Supply and Usage of Truss Systems").

B. Technical details and important information

1. To the extent structurally feasible, Messe Dresden GmbH will provide the exhibitor with a fixing point at the desired position above the stand floor area and within the stand perimeter. Please note: Constructions to be suspended may be placed only within the stand area. Messe Dresden will review documentation submitted for feasibility of the desired fixing points.
2. Hanging of items from the hall ceilings will be carried out exclusively through Messe Dresden GmbH's responsible contractor companies.
3. Each suspension point on the hall ceiling structures may carry a maximum 100 kg perpendicular load. The maximum area load is 5 kg/m² stand area. Suspension units for heavier loads only on request (any planning costs incurred will be charged to the exhibitor). If a fixing point in Halls 1, 2, 3, and 4 as ordered is not positioned directly beneath a suspension point, the fixing point will be installed using two or three suspension points.
 - Each fixing point (transfer point) ends in an O-ring.
 - Steel cable with a diameter of 8 mm is used for suspension purposes.Exhibitors will be invoiced for damage to equipment.
4. Fixing objects to be suspended (light trusses, spotlights, banners, flags, etc.) at the fixing points is the responsibility of the exhibitor or the exhibitor's contractor. Materials required to attach elements to the fixing points are not included in the standard service, but are available for rental from Messe Dresden GmbH upon request.
5. The main electrical connection for lighting, etc. should be ordered separately.
6. Additional equipment: The power supply cable is generally run from the hall floor to the lighting system. A supply cable can also be run from the hall ceiling, on request (separate offer).

C. Required plan documentation, order deadline

1. For the order to be processed, drafts of the side view elevation and stand area ground plan including projection of fixing points must be submitted (1:100 or 1:50 scale). The plans must also include total weight of each construction to be hung, distance from fixing points to stand boundaries and their height above the hall floor surface. Please include an arrow pointing north in the drawing or indicate the location of the neighbouring stands and let us know the date on which the fixing points are required. If no written details are provided with regard to the height the required fixing points are to be installed above the hall floor, they will be fitted at a height of 5 m.
2. Order including complete plan documentation is to be submitted no later than four weeks before the official stand assembly period begins. In cases of late submission of orders or plan documentation, no guarantee can be given concerning availability of suspension points.

Messe Dresden reserves the right to invoice a surcharge for late orders amounting to EUR 25.00 per fixing point.

3. Cancellations can only be made up to 14 days prior to the commencement of the official stand assembly period. In the case of cancellations received later than this, the services ordered will be charged. Moreover, the services ordered will also be charged if they have already been rendered at the time of cancellation. The same also applies if other services are ordered in place of those ordered originally.
4. Messe Dresden GmbH's General Terms of Contract for Exhibition Services apply additionally. Furthermore, the "Notice on Suspensions and Means of Attachment" from hall ceilings should be noted.

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer (max. 7 Tage) und beinhalten Auf- und Abbau, zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über die MESSE DRESDEN GmbH. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 08.10.2012 bezahlt sein. Die Zahlung ist bei Stornierung nicht erstattungsfähig. / These prices are rental prices for the event, incl. installation & dismantling, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by MESSE DRESDEN. After receipt of the invoice, payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 8th October 2012. Payment is non-refundable if booking is subsequently cancelled.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	