



**Bitte zurücksenden an / Please return to:**

**HOFFMANN PROMOTION & HOSTESSEN**

Maxstraße 6 / 01067 Dresden / Germany  
 Telefon / Phone: +49 351 311 44 80  
 Fax: +49 351 310 99 96  
 Internet: www.semicon-dresden.de  
 E-Mail: semicon@hoffmann-promotion.de

**Bestellfrist / Deadline for order:**

**01.10.2012 / 1<sup>st</sup> October 2012**

**KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS**

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row	<input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula	<input type="checkbox"/> Eck/ Corner
	<input type="checkbox"/> Block/ Island	m <sup>2</sup> /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address		Standmaße / Booth dimension:	
(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)		(front) x (depth)	
		.....m X .....m	

**Bestellformular / Order form: HOSTESSEN & PERSONAL / HOSTESSES & STAFF**

**WICHTIGE HINWEISE VOR BESTELLUNG / IMPORTANT INFORMATION BEFORE ORDERING**

**Angaben UST-ID-Nr. bzw. Bankdaten / VAT N° and Bank Details**

<b>PFLICHTFELD (muss ausgefüllt werden) / MANDATORY FIELD (must be filled in)</b>	
IBAN :	
SWIFT :	
Bitte ankreuzen/ please tick :	
<input type="checkbox"/>	Unternehmen im EU-Gemeinschafts-Gebiet / <i>Business in the EU Community</i>
	UST-ID-Nr./ VAT-identification number : _____
<input type="checkbox"/>	Privat-Person / <i>Private persons</i>
<input type="checkbox"/>	Unternehmen im nicht EU-Gemeinschaftsgebiet / <i>Business not established within the EU Community</i>
(Unternehmerbescheinigung der zuständigen Länderbehörden bzw. Register-Gerichte liegt bei. <i>Registration of entrepreneur issued by the competent national authorities or court of registration is attached.</i> )	
<b>weiter nächste Seite/ please continue overleaf</b>	

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über Hoffmann Promotion & Hostessen. Im Falle von Stornierung vor Veranstaltungsbeginn innerhalb von 10 Tagen erheben wir 30% Aufschlag, innerhalb von 3 Tagen erheben wir 50% Aufschlag. Im Fall von Stornierung nach Veranstaltungsbeginn erheben wir 85% Aufschlag auf die vertragliche Summe als Entschädigung. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 09.10.2012 vor Beginn der Veranstaltung bezahlt sein./ These prices are rental prices for the event, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by Hoffmann Promotion & Hostessen. In case of cancellation within 10 days before the start of the event, the customer must pay 30%, within 3 days 50% and afterwards 85% of the contractual sum as lump sum compensation. After receipt of the invoice payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 9<sup>th</sup> October 2012 before the start of the event.

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.**

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	

**Bitte zurücksenden an / Please return to:**

**HOFFMANN PROMOTION & HOSTESSEN**

Maxstraße 6 / 01067 Dresden / Germany  
 Telefon / Phone: +49 351 311 44 80  
 Fax: +49 351 310 99 96  
 Internet: www.semicon-dresden.de  
 E-Mail: semicon@hoffmann-promotion.de

**Bestellfrist / Deadline for order:**  
**01.10.2012 / 1<sup>st</sup> October 2012**

**KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS**

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m <sup>2</sup> /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address <small>(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)</small>			Standmaße / Booth dimension: <small>(front) x (depth)</small> .....m X .....m

**Bestellformular / Order form: HOSTESSEN & PERSONAL / HOSTESSES & STAFF**

**Hostessen & Personal / Hostesses & Staff**

Bestellnr. / Order no.	Produkt & Beschreibung	Product & Description	Einzelpreis / Unit Price	Bestellmenge / Quantity	
HS01	Messehostess, Einsatzzeit 1 – 9 Stunden, Mindesteinsatzzeit 3 Std., Preis pro Std.	Trade fair hostess, 1 – 9 hours, minimum working time 3 h, price per hour	15.50 €	Pers.	Std./ hours
HS02	Messehostess, ab 10. Stunde, Preis pro Std.	Trade fair hostess, from 10th hour, price per hour	16.50 €	Pers.	Std./ hours
HS03	Chefhostess, Einsatzzeit 1 – 9 Stunden, Mindesteinsatzzeit 3 Std., Preis pro Std.	Managing hostess, 1 – 9 hours, minimum working time 3 h, price per hour	16.50 €	Pers.	Std./ hours
HS04	Chefhostess, ab 10. Stunde, Preis pro Std.	Managing hostess, from 10th hour, price per hour	17.50 €	Pers.	Std./ hours
HS05	Zusätzliche Fremdsprache pro Stunde und pro Hostess/ Chefhostess, z. B. Englisch, Spanisch, Französisch	Additional foreign language per hour and hostess/managing hostess, e.g. English, Spanish or French	1.50 €	Pers.	
HS06	Kleidung, pauschal, pro Hostess (Verleih), z.B. Kostüme, Hosenanzüge, Pomotion-Outfits	Flatrate for uniforms per hostess (rental), e.g. business suits, promotion outfits	11.00 €	Stk./ pcs..	
HS07	Auf- und Abbauhelfer für Messestände, Mindesteinsatzzeit 3 Std., Preis pro Std.	Staff for stand construction and dismantling, minimum working time 3 h, price per hour	14.50 €	Pers.	Std./ hours

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über Hoffmann Promotion & Hostessen. Im Falle von Stornierung vor Veranstaltungsbeginn innerhalb von 10 Tagen erheben wir 30% Aufschlag, innerhalb von 3 Tagen erheben wir 50% Aufschlag. Im Fall von Stornierung nach Veranstaltungsbeginn erheben wir 85% Aufschlag auf die vertragliche Summe als Entschädigung. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 09.10.2012 vor Beginn der Veranstaltung bezahlt sein./ These prices are rental prices for the event, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by Hoffmann Promotion & Hostessen. In case of cancellation within 10 days before the start of the event, the customer must pay 30%, within 3 days 50% and afterwards 85% of the contractual sum as lump sum compensation. After receipt of the invoice payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 9<sup>th</sup> October 2012 before the start of the event.

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.**

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	

**Bitte zurücksenden an / Please return to:**

**HOFFMANN PROMOTION & HOSTESSEN**

Maxstraße 6 / 01067 Dresden / Germany  
 Telefon / Phone: +49 351 311 44 80  
 Fax: +49 351 310 99 96  
 Internet: www.semicon-dresden.de  
 E-Mail: semicon@hoffmann-promotion.de

**Bestellfrist / Deadline for order:**  
**01.10.2012 / 1<sup>st</sup> October 2012**

**KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS**

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m <sup>2</sup> /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address <small>(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)</small>		Standmaße / Booth dimension: <small>(front) x (depth)</small> .....m X .....m	

**Bestellformular / Order form: HOSTESSEN & PERSONAL / HOSTESSES & STAFF**

Bestellnr. / Order no.	Produkt & Beschreibung	Product & Description	Einzelpreis / Unit Price	Bestellmenge / Quantity
HS08	Interpreten, Fotomodelle, Entertainer, Performer, Musiker & Bands	Interpreters, photo models, entertainer, performer, musicians & bands	auf Anfrage / on request	
HS09	Promoter, Mindesteinsatzzeit 3 Std., Preis pro Std.	Promoter, minimum working time 3 h, price per hour	16.00 €	Pers. Std./ hours

Die Pausenzeiten richten sich nach arbeitsrechtlichen Vorschriften und werden vor Ort mit dem jeweiligen Ansprechpartner geklärt. / Break times are based on german employment law and will be cleared with the responsible person on-site.

Wenn Sie Hostessen anfordern, definieren Sie bitte Arbeitszeiten, Aufgaben, benötigte Sprachen und bevorzugtes Outfit: / If you order hostess(es) and/or staff please define working times, tasks, required languages and preferred outfits:

**Arbeitszeit/ Working times:** \_\_\_\_\_

**Aufgaben/ Tasks:** \_\_\_\_\_

**Gewünschte Sprachen/ Required languages:** \_\_\_\_\_

**Gewünschte Outfits/ Preferred outfits:** \_\_\_\_\_

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über Hoffmann Promotion & Hostessen. Im Falle von Stornierung vor Veranstaltungsbeginn innerhalb von 10 Tagen erheben wir 30% Aufschlag, innerhalb von 3 Tagen erheben wir 50% Aufschlag. Im Fall von Stornierung nach Veranstaltungsbeginn erheben wir 85% Aufschlag auf die vertragliche Summe als Entschädigung. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. Alle Rechnungen müssen bis zum 09.10.2012 vor Beginn der Veranstaltung bezahlt sein./ These prices are rental prices for the event, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by Hoffmann Promotion & Hostessen. In case of cancellation within 10 days before the start of the event, the customer must pay 30%, within 3 days 50% and afterwards 85% of the contractual sum as lump sum compensation. After receipt of the invoice payment must be made within 10 days. All invoices have to be paid until 9<sup>th</sup> October 2012 before the start of the event.

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.**

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	