

Bitte zurücksenden an / Please return to:

90° Personal und Vertriebsmarketing

Haydnstraße 18 / 01309 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 44 96 003
 Fax: +49 351 44 96 002
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: semicon2012@90grad.eu

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row	<input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula	<input type="checkbox"/> Eck/ Corner
	<input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address		Standmaße / Booth dimension:	
(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)		(front) x (depth)	
	m Xm	

Bestellformular / Order form: HOSTESSEN & PERSONAL / HOSTESSES & STAFF

WICHTIGE HINWEISE VOR BESTELLUNG / IMPORTANT INFORMATION BEFORE ORDERING

Angaben UST-ID-Nr. bzw. Bankdaten / VAT N° and Bank Details

PFLICHTFELD (muss ausgefüllt werden) / MANDATORY FIELD (must be filled in)	
IBAN :	
SWIFT :	
Bitte ankreuzen/ please tick :	
<input type="checkbox"/>	Unternehmen im EU-Gemeinschafts-Gebiet / <i>Business in the EU Community</i>
	UST-ID-Nr./ VAT-identification number : _____
<input type="checkbox"/>	Privat-Person / <i>Private persons</i>
<input type="checkbox"/>	Unternehmen im nicht EU-Gemeinschaftsgebiet / <i>Business not established within the EU Community</i>
(Unternehmerbescheinigung der zuständigen Länderbehörden bzw. Register-Gerichte liegt bei. <i>Registration of entrepreneur issued by the competent national authorities or court of registration is attached.</i>)	
weiter nächste Seite/ please continue overleaf	

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über 90° Personal- und Vertriebsmarketing. Im Falle von Stornierung vor Veranstaltungsbeginn innerhalb von 10 Tagen erheben wir 30% Aufschlag, innerhalb von 3 Tagen erheben wir 50% Aufschlag. Im Fall von Stornierung nach Veranstaltungsbeginn erheben wir 85% Aufschlag auf die vertragliche Summe als Entschädigung. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. / These prices are rental prices for the event, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by 90° Personal- und Vertriebsmarketing. In case of cancellation within 10 days before the start of the event, the customer must pay 30%, within 3 days 50% and afterwards 85% of the contractual sum as lump sum compensation. After receipt of the invoice payment must be made within 10 days.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	

Bitte zurücksenden an / Please return to:

90° Personal und Vertriebsmarketing

Haydnstraße 18 / 01309 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 44 96 003
 Fax: +49 351 44 96 002
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: semicon2012@90grad.eu

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address <small>(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)</small>		Standmaße / Booth dimension: <small>(front) x (depth)</small>m Xm	

Bestellformular / Order form: HOSTESSEN & PERSONAL / HOSTESSES & STAFF

Hostessen & Personal / Hostesses & Staff

Bestellnr. / Order no.	Produkt & Beschreibung	Product & Description	Einzelpreis / Unit Price	Bestellmenge/ Quantity	
90Grad01	Messehostess, Einsatzzeit 1 – 9 Stunden, Mindesteinsatzzeit 3 Std., Preis pro Std.	Trade fair hostess, 1 – 9 hours, minimum working time 3 h, price per hour	15.00 €	Pers.	Std./ hours
90Grad02	Messehostess, ab 10. Stunde, Preis pro Std.	Trade fair hostess, from 10th hour, price per hour	14.75 €	Pers.	Std./ hours
90Grad03	Chefhostess, Einsatzzeit 1 – 9 Stunden, Mindesteinsatzzeit 3 Std., Preis pro Std.	Managing hostess, 1 – 9 hours, minimum working time 3 h, price per hour	16.00 €	Pers.	Std./ hours
90Grad04	Chefhostess, ab 10. Stunde, Preis pro Std.	Managing hostess, from 10th hour, price per hour	15.75 €	Pers.	Std./ hours
90Grad05	Zusätzliche Fremdsprache pro Stunde und pro Hostess/ Chefhostess, z. B. Englisch, Spanisch, Französisch	Additional foreign language per hour and hostess/managing hostess, e.g. English, Spanish or French	1.50 €	Pers.	
90Grad06	Kleidung, pauschal, pro Hostess (Verleih), z.B. Kostüme, Hosenanzüge, Pomotion-Outfits	Flatrate for uniforms per hostess (rental), e.g. business suits, promotion outfits	10.00 €	Stk./ pcs..	
90Grad07	Auf- und Abbauhelfer für Messestände, Mindesteinsatzzeit 3 Std., Preis pro Std.	Staff for stand construction and dismantling, minimum working time 3 h, price per hour	14.25 €	Pers.	Std./ hours

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über 90° Personal- und Vertriebsmarketing. Im Falle von Stornierung vor Veranstaltungsbeginn innerhalb von 10 Tagen erheben wir 30% Aufschlag, innerhalb von 3 Tagen erheben wir 50% Aufschlag. Im Fall von Stornierung nach Veranstaltungsbeginn erheben wir 85% Aufschlag auf die vertragliche Summe als Entschädigung. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. / These prices are rental prices for the event, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by 90° Personal- und Vertriebsmarketing. In case of cancellation within 10 days before the start of the event, the customer must pay 30%, within 3 days 50% and afterwards 85% of the contractual sum as lump sum compensation. After receipt of the invoice payment must be made within 10 days.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	

Bitte zurücksenden an / Please return to:

90° Personal und Vertriebsmarketing

Haydnstraße 18 / 01309 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 44 96 003
 Fax: +49 351 44 96 002
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: semicon2012@90grad.eu

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row <input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula <input type="checkbox"/> Eck/ Corner <input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address <small>(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)</small>		Standmaße / Booth dimension: <small>(front) x (depth)</small>m Xm	

Bestellformular / Order form: HOSTESSEN & PERSONAL / HOSTESSES & STAFF

Bestellnr. / Order no.	Produkt & Beschreibung	Product & Description	Einzelpreis / Unit Price	Bestellmenge / Quantity
90Grad08	Interpreten, Fotomodelle, Entertainer, Performer, Musiker & Bands	Interpreters, photo models, entertainer, performer, musicians & bands	auf Anfrage / on request	
90Grad09	Promoter, Mindesteinsatzzeit 3 Std., Preis pro Std.	Promoter, minimum working time 3 h, price per hour	13.75 €	Pers. Std./ hours

Die Pausenzeiten richten sich nach arbeitsrechtlichen Vorschriften und werden vor Ort mit dem jeweiligen Ansprechpartner geklärt. / Break times are based on german employment law and will be cleared with the responsible person on-site.

Wenn Sie Hostessen anfordern, definieren Sie bitte Arbeitszeiten, Aufgaben, benötigte Sprachen und bevorzugtes Outfit: / If you order hostess(es) and/or staff please define working times, tasks, required languages and preferred outfits:

Arbeitszeit/ Working times: _____

Aufgaben/ Tasks: _____

Gewünschte Sprachen/ Required languages: _____

Gewünschte Outfits/ Preferred outfits: _____

Diese Preise gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer zzgl. gesetzlicher 19 % MwSt. Rechnungslegung erfolgt über 90° Personal- und Vertriebsmarketing. Im Falle von Stornierung vor Veranstaltungsbeginn innerhalb von 10 Tagen erheben wir 30% Aufschlag, innerhalb von 3 Tagen erheben wir 50% Aufschlag. Im Fall von Stornierung nach Veranstaltungsbeginn erheben wir 85% Aufschlag auf die vertragliche Summe als Entschädigung. Nach Erhalt der Rechnung beträgt das Zahlungsziel 10 Tage. / These prices are rental prices for the event, excl. VAT 19 %. Invoicing handled by 90° Personal- und Vertriebsmarketing. In case of cancellation within 10 days before the start of the event, the customer must pay 30%, within 3 days 50% and afterwards 85% of the contractual sum as lump sum compensation. After receipt of the invoice payment must be made within 10 days.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	