

Bitte zurücksenden an / Please return to:

MESSE DRESDEN GmbH

Messering 6 / 01067 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 44 58- 110
 Fax: +49 351 44 58- 164
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: semicon@messe-dresden.de

Antragsfrist: / Deadline for Application:

14.08.2012 / 14 August 2012

Wird von MESSE DRESDEN ausgefüllt/
 Filled in by MESSE DRESDEN
Registrier-Nummer/ Registration number

--	--	--	--	--	--	--	--

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row	<input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula	<input type="checkbox"/> Eck/ Corner
		<input type="checkbox"/> Block/ Island	m²/sqm
Rechnungsadresse / Billing address	(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)		Standmaße / Booth dimensions: (front) x (depth) x (height)m Xm X.....m

STANDBAUGENEHMIGUNG / BOOTH CONSTRUCTION PERMIT

Antrag auf Standbaugenehmigung / Booth Construction Permit

Eine Standbaugenehmigung ist erforderlich, wenn eine Bauhöhe von 3,50 m des gesamten Standes überschritten wird und / oder für alle Stände mit geschlossener Standdecke. / **Bitte beachten Sie, dass die Rückwände ihres Standes einfarbig und weiß sein müssen und ohne Firmenname und Logo! Bei Abhängungen ist jeweils 1,00 m Abstand zur Rückwand und zu den Seitenwänden erforderlich. Bei überschreiten der Bauhöhe von 3,50 m ist zusätzlich das Einverständnis des Veranstalters SEMI Europe durch den Aussteller selbst einzuholen!**

A booth construction permit is only required if building height exceeds 3,50 m of the whole booth and/ or for all booths with closed booth ceilings. / **Please note, that the back wall of your booth has to be plain white, it may not show any company name or logo! Suspensions have to be installed with a distance of 1 meter from the back and side walls of the booth. If building height exceeds 3,50 m, the exhibitor has to ask for an additional permit from organizer SEMI Europe.**

Die oben angegebene Adresse bezieht sich auf den / The address indicated above is: **Standbauer/ stand builders** **Aussteller / Exhibitor**

Kontaktperson für technische Fragen bezüglich des Standbaus: / Contact person for technical questions on stand construction:

Herr / Frau / Mr. / Ms. _____ E-Mail: _____

Die Zulassungsvoraussetzungen der MESSE DRESDEN finden Sie in der Hallen- und Freiflächenverordnung der MESSE DRESDEN GmbH. / You will find the approval note(s) of MESSE DRESDEN GmbH in the Exhibition Hall and Open-Air Space Ordinance.

In der Anlage finden Sie: / Please find enclosed:

- 3 Kopien der Standpläne (Grundriss, Ansichten, maßstabsgetreu) / 3 copies of stand design plans (ground plan, views, in scale)
- Beschreibung des Bauvorhabens / Description of the building work
- Beschreibung der Materialien / Description of materials

weiter Seite 2 / continued overleaf page 2

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date		Name	
Unterschrift / Sign.		Stempel / Stamp	

Bitte zurücksenden an / Please return to:

MESSE DRESDEN GmbH

Messering 6 / 01067 Dresden / Germany
 Telefon / Phone: +49 351 44 58- 110
 Fax: +49 351 44 58- 164
 Internet: www.semicon-dresden.de
 E-Mail: semicon@messe-dresden.de

Antragsfrist: / Deadline for Application:

14.08.2012 / 14 August 2012

Wird von MESSE DRESDEN ausgefüllt/ Filled in by MESSE DRESDEN
Registrier-Nummer/ Registration number

KUNDENANGABEN / CLIENT DETAILS

Firma / Company		Rechtsform / Form of organisation	
Adresse / Address		Name	
Adresse / Address		Telefon / Phone	
PLZ / Postal Code		Fax	
Ort / City		E-Mail	
Land / Country		Standnr./ Stand N°	Halle/ Hall
Stand type	<input type="checkbox"/> Reihe/ Row	<input type="checkbox"/> Kopf/ Peninsula	<input type="checkbox"/> Eck/ Corner
	<input type="checkbox"/> Block/ Island	m ² /sqm	
Rechnungsadresse / Billing address	(falls abweichend - Pflicht / if different from above - mandatory)		Standmaße / Booth dimensions: (front) x (depth) x (height)m Xm X.....m

STANDBAUGENEHMIGUNG / BOOTH CONSTRUCTION PERMIT

Wichtige Information und Richtlinien für mehrstöckige Stände:/ Important information and guidelines for more-storey stands and stands with accessible levels:

- Diese Stände benötigen in jedem Fall eine Zulassung des Bauaufsichtsamtes der Stadt Dresden sowie der MESSE DRESDEN. / These stands require in any case approval of MESSE DRESDEN and of the Dresden Office for Building Regulations.
- Bitte wenden Sie sich an die Abteilung Technik der MESSE DRESDEN bezüglich der max. Standhöhe, bevor Sie mit Ihrer Planung beginnen: / Please ask the technical dept. of MESSE DRESDEN for the max. building height before starting your planning:
Kontakt/ Contact:
Herr / Mr. Carsten Kramer,
Telefon / Phone: +49 351 4458 122
E-Mail: carsten.kramer@messe-dresden.de
- **WICHTIG:** Senden Sie bis spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung 3 Kopien Ihrer Standpläne, (Grundriss, alle aussagefähigen Ansichten, Abschnitte) geprüft durch einen staatl. anerkannten Statiker zur Genehmigung an die MESSE DRESDEN. Wir leiten die Dokumente weiter an die zuständige Bauaufsicht der Landeshauptstadt Dresden. / **IMPORTANT:** Please send 3 copies of your plans (ground plan, view, sections) at the latest 6 weeks before the event and checked by a public static expert statics for approval. We will forward the documents to the responsible person of the Dresden Office for Building Regulations. These documents must be in German.
- Der Standaufbau ist ohne die entsprechende Zulassung nicht erlaubt! / It is not allowed to build stands without presenting plans for approval!

Wir erklären hiermit, die Hallen- und Freiflächenverordnung der MESSE DRESDEN GmbH gelesen zu haben (siehe www.semicon-dresden.de → exhibitor information → order forms). /

Herewith we declare that we noted the Exhibition Hall and Open-Air space Ordinance of MESSE DRESDEN GmbH and included them in the project (please refer to www.semicon-dresden.de → exhibitor information → order forms).

Mit meiner Unterschrift bestätige ich mein Einverständnis mit o. g. Bedingungen. / By signing I confirm that I agree with the above mentioned terms and conditions.

Datum / Date	Name
Unterschrift / Sign.	Stempel / Stamp

Hallen- und Freiflächenordnung

Die Hallen und Freiflächenordnung ist Bestandteil des vom Veranstalters und der MESSE DRESDEN unterzeichneten Veranstaltungsvertrages.

Den Weisungen aufsichtsberechtigter Personen der MESSE DRESDEN ist Folge zu leisten.

Messegelände – Öffnungszeiten / Übergabe

(1)

Falls im Veranstaltungsvertrag nicht anders lautend vereinbart, sind die Geländeöffnungszeiten

→ zum Auf- und Abbau
von 06:00 Uhr bis 22:00 Uhr

→ an Veranstaltungstagen
von eine Stunde vor Veranstaltung
bis eine Stunde nach Veranstaltung.

Während der Veranstaltung werden die Hallen eine Stunde nach Ende der Veranstaltungsöffnungszeiten geschlossen. Aussteller, die in begründeten Einzelfällen über diesen Zeitpunkt hinaus auf ihrem Stand tätig sein müssen, bedürfen einer schriftlichen Erlaubnis der MESSE DRESDEN. Ein- und Auslass wird durch das Bewachungspersonal gegen Vorzeigen der Erlaubnis gewährt.

(2)

Sonderregelungen müssen zwischen der MESSE DRESDEN und dem Veranstalter schriftlich vereinbart werden. Außerhalb der vereinbarten Zeiten ist das Messegelände aus Sicherheitsgründen geschlossen.

(3)

Die Veranstaltungsflächen und Räume werden dem Veranstalter bei Beginn der vertraglich festgeschriebenen Überlassungszeit gereinigt übergeben.

Am Ende der Nutzungszeit übergibt der Veranstalter der MESSE DRESDEN das genutzte Objekt gereinigt und in solchem Zustand zurück, dass es erneut uneingeschränkt nutzbar ist. Beanstandungen werden in einem Mängelprotokoll festgehalten und vom Veranstalter und der MESSE DRESDEN bestätigt. Die Mängel werden auf Kosten des Veranstalters umgehend beseitigt.

(4)

Schlüssel für Messebüros, Tagungs- und Konferenzräume erhält der Veranstalter von der MESSE DRESDEN gegen Quittungsleistung. Da die MESSE DRESDEN über eine Schließanlage verfügt, wird der Abschluss einer Haftpflichtversicherung empfohlen, die das Risiko verloren gegangener Schlüssel beinhaltet.

Bauabnahme / Standbauten / Allgemeine Richtwerte

(1)

Der Veranstalter hat der MESSE DRESDEN bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn vermaßte Grundrisszeichnungen zur bautechnischen Begutachtung vorzulegen.

(2)

Für Stand- und Sonderbauten in Hallen und auf dem Freigelände sind konkrete Unterlagen, wie Grundriss-, Ansichts- und Schnittzeichnungen, Bau- und Betriebsbeschreibungen sowie statische Nachweise in dreifacher Ausfertigung, spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn, bei der MESSE DRESDEN einzureichen.

(3)

Notwendige behördliche Prüfungen dieser Unterlagen durch z. B. Feuerwehr und Bauaufsichtsamt werden grundsätzlich vom Veranstalter veranlasst. Anfallende Gebühren sind vom Veranstalter zu tragen.

(4)

Bohren, Nageln, Dübeln und Sägen im Fußboden, an Wänden, Türen oder Glasfassaden ist untersagt, ebenso das Bekleben jeder Art.

Es ist nicht gestattet, Messebauelemente an Hallen- und Glaswänden zu befestigen.

Beschädigungen des Hallenfußbodens bzw. der befestigten Frei- und Parkflächen werden von der MESSE DRESDEN auf Kosten des Veranstalters fachgerecht instand gesetzt.

Es darf nur rückstandsfrei entfernbares Teppichklebeband verwendet werden.

Die MESSE DRESDEN empfiehlt daher dringend die Verwendung folgender Teppichklebebänder:

- D-Track Gewebeverlegeband Extra
- Gerband 956 Gewebeklebeband für Messebau
- Peka Stanz- und Klebtechnik Spezial-Messe-Teppichverlegeband

Nachbehandlungen übernimmt die MESSE DRESDEN auf Kosten des Veranstalters.

(5)

Abhängungen von der Dachkonstruktion müssen von der MESSE DRESDEN bzw. einem autorisierten Partnerunternehmen genehmigt werden und der GUV C1 entsprechen.

(6)

Fahrzeuge als Ausstellungsexponate bedürfen der Abstimmung mit der MESSE DRESDEN. Aus Brandschutzgründen ist die Fahrzeugbatterie nach dem Abstellen in der Halle abzuklemmen. Bei älteren Fahrzeugen mit Vergasermotor ist der Tank zu entleeren, ansonsten zu minimieren. Bei einer Ausstellungsdauer von länger als 6 Stunden sind zwischen Reifen und Fußboden Unterlagen zu legen.

(7)
Die Messehallen werden durch Gebläse im Deckenbereich sowohl beheizt als auch be- und entlüftet. Hauptfoyer, Via Mobile 3 und 4, Meeting Point, Foyer Halle 1, Obergeschoss der Hallen 1 und 3 sowie der historische Teil der BÖRSE DRESDEN werden durch Warmwasserheizkörper beheizt. Der Neubau der BÖRSE DRESDEN wird mittels Fußbodenheizung beheizt.

(8)
Ausstellungsgegenstände oder -elemente, die sich nach Ablauf der Nutzungszeit noch im Messegelände befinden, werden kostenpflichtig zwischengelagert. Außer bei vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachten Schäden, wird keine Haftung übernommen.

(9)
Elektro(haupt)- und Wasserinstallationen werden ausschließlich von der MESSE DRESDEN oder durch einen von ihr beauftragten Kooperationspartner durchgeführt.

Die Müllentsorgung in den Hallen erfolgt mittels rollender Umleerbehälter.

(10)
Küchenbereiche, die temporär in Hallen und Flächen eingebracht werden, sind immer mit hygienisch abwaschbarem und rutschfestem Fußbodenbelag auszulegen, entsprechend den Vorgaben des Gesundheitsamtes und des Ordnungsamtes der Stadt Dresden

Sicherheitsbestimmungen

(1)
Wandhydranten, Feuerlöscher, Feuermelder und Hinweisschilder dürfen nicht zugestellt, verbaut oder unzugänglich gemacht werden. Sie müssen jederzeit sichtbar und einsatzbereit sein.

Die Plomben an Sicherheitseinrichtungen dürfen von unbefugten Personen weder entfernt noch beschädigt werden.

Alle Wandhydranten sind verplombt. Die Wasserentnahme durch den Veranstalter ist nicht gestattet. Bei Verstößen werden die Kosten für Prüfverfahren und Neuverplombung dem Veranstalter berechnet.

(2)
Messestände müssen nach oben offen sein, um die Sprinklerung zu gewährleisten. Wenn es sich um einen oben geschlossenen Standbau handelt, muss eine temporäre Sprinkleranlage eingebaut werden. Hierbei ist es nicht möglich, diese an die Sprinkleranlage der MESSE DRESDEN anzuschließen.

(3)
Bei Veranstaltungen mit Tieren sind Maßnahmen einzuleiten, die Geruchsbelästigungen sowie Verunreinigungen ausschließen.

(4)
In den für gastronomische Zwecke genutzten Räumen ist der Einsatz von Großpfannen und Frittiergeräten nicht zulässig.

(5)
Rettungswege, Flucht- und Brandschutztüren sind generell in voller Breite freizuhalten. Ausstellungsstände sind so anzulegen, dass keine Winkel entstehen, welche nicht einsehbar sind.

Für Nebenräume sind Gänge mit zwei sich gegenüberliegenden Fluchtwegen einzuplanen. Von dem Punkt eines Standes aus - Nebenräume eingeschlossen - muss in höchstens 20 m Entfernung mindestens ein überblickbarer Rettungsweg erreichbar sein. Stufen oder Schwellen im Verlauf von Rettungswegen sind nicht zulässig. Rampen sind hier mit einer Neigung von höchstens 1:10 zugelassen.

(6)
Sämtliche für Dekorationen verwandte Stoffe müssen nach DIN 4102 schwer entflammbar B1 ausgerüstet (imprägniert) sein. Die Eigenschaft „schwer entflammbar“ kann bei Stoffen und

Kunststoffen nachträglich durch eine Behandlung mit Flamm- schutzmitteln nicht immer in vollem Umfang erreicht werden.

Der Nachweis über die Schwerentflammbarkeit bzw. über die vorschriftsmäßig durchgeführte Imprägnierung muss ständig in den Ständen bereitgehalten werden.

(7)
Im gesamten Messegelände gelten die einschlägigen Feuer- sicherungsbestimmungen des Bundeslandes Sachsen und die Richtlinien der städtischen Branddirektion Dresden. Verstöße gegen diese Verordnungen werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen geahndet.

(8)
In den Hallen ist Rauchverbot. Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Nichtraucherschutzgesetzes.

(9)
Der Einsatz von Propan-, Butan- und Leuchtgas ist in den Hallen verboten. Braten und Grillen ist in den Hallen nicht gestattet.

(10)
Für Schweißarbeiten oder Arbeiten mit großer Staub- entwicklung sowie beim Einsatz von Nebelanlagen oder Feuerwerkskörpern ist die Genehmigung der MESSE DRESDEN einzuholen.

Verkehr im Messegelände

(1)
Im gesamten Messegelände und auf den Parkplätzen gilt die Straßenverkehrsordnung StVO.

(2)
Das Befahren des Geländes geschieht auf eigene Gefahr. Für Fahrzeuge besteht eine Geschwindigkeitsbeschränkung von 20 km/h.

(3)
Die MESSE DRESDEN hat das Recht, Laderäume von Kraftfahrzeugen und von Personen mitgeführte Behältnisse beim Betreten oder Verlassen des Messegeländes zu kontrollieren, sofern ein dringender Verdacht auf einen Verstoß gegen die Vertrags- und Sicherheitsbestimmungen vorliegt bzw. auf Diebstahl besteht.

(4)
Das Abstellen von Fahrzeugen auf den gekennzeichneten Feuerwehrdurchfahrten und vor Notausgängen ist nicht zulässig. Fahrzeuge, die unberechtigt oder unvorschriftsmäßig auf dem Messegelände abgestellt sind, können ohne vorherige Unterrichtung des Fahrzeughalters auf dessen Kosten und Gefahren abgeschleppt und vom Messegelände entfernt werden.

(5)
Das Befahren des Geländes mit LKW ist nur zum Zweck des Ent- und Beladens gestattet. Die Fahrtrichtungen sind gekennzeichnet.

(6)
Zur Gewährleistung eines reibungslosen und pünktlichen Fahrverkehrs und zur Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung ist der Aufenthalt von LKW im Gelände zeitlich begrenzt. Bei der Einfahrt wird pro Fahrzeug und Anhänger eine Kautions erhoben. Bei fristgemäßem Verlassen des Geländes wird diese Gebühr zurückerstattet. LKW-Parkplätze sind außerhalb des Messegeländes, im Hafen Dresden - ca. einen Kilometer entfernt - ausreichend vorhanden und können kostenpflichtig genutzt werden.

(7)
Das Parken für Veranstalter, Aussteller, Mitarbeiter und Einsatzkräfte ist nur mit Parkausweis auf den ausgewiesenen Flächen erlaubt.

(8)
Das Übernachten auf dem Gelände der MESSE DRESDEN ist nicht gestattet. Stellflächen für Wohnmobile können durch die MESSE DRESDEN gebührenpflichtig auf dem Parkplatz P2 bereitgestellt werden.

Freiflächen als Ausstellungsgelände

(1)
Bei der Nutzung des Freigeländes zu Ausstellungszwecken gelten in Bezug auf Bohren, Nageln, Dübeln oder Sägen in befestigte Flächen (Asphalt, Pflaster, Beton etc.) die gleichen Bedingungen wie in den Hallen.

(2)
Hallenzeltbau ist nur mit Zustimmung der MESSE DRESDEN zulässig. Unter Hinzuziehung von Sachverständigen werden Maßnahmen zur Schadensbeseitigung zulasten des Veranstalters fixiert.

(3)
Während der gesamten Überlassungszeit obliegt der Veranstalter der Reinigungs-, Räum- und Streupflicht für die von ihm genutzten Flächen. Der Veranstalter haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen für Personen- und Sachschäden, die aufgrund einer Verletzung der ihm obliegenden Pflichten entstehen.

Hall and Open Spaces Ordinance

The Hall and Open Spaces Ordinance forms part of the Event Contract undersigned by the Event Coordinator and the MESSE DRESDEN.

It is generally imperative to follow the instructions of the supervisory personnel of the MESSE DRESDEN.

Trade fair complex – opening hours / handover

(1)

If not otherwise stated in the Event Contract, the opening hours of the trade fair complex shall be as follows

→ For setting up and dismantling activities:

From 06:00 A.M. until 10:00 P.M.

→ On event days:

From one hour before the event's beginning
until one hour after the event's end.

During the course of an event halls will be closed one hour after the end of the event's opening hours. Exhibitors, who, in justified exceptional cases, need to be present at their stand longer than specified above, must obtain a written permission by the MESSE DRESDEN. The surveillance personnel shall grant access to and exit from the premises against presentation of said permission.

(2)

Any special rules shall be agreed in written form between the MESSE DRESDEN and the Event Coordinator. Outside the agreed opening hours the trade fair complex will be closed for security reasons.

(3)

The spaces and rooms used for the Event shall be handed over to the Event Coordinator upon the beginning of the contractually agreed utilization period in a cleaned condition.

At the end of the utilization period, the Event Coordinator shall return the utilized object back to the MESSE DRESDEN in a clean and impeccable condition so that it can be further used without any restrictions. Any defects or claims shall be recorded in a punch list to be confirmed together by the Event Coordinator and the MESSE DRESDEN. All defects shall be eliminated immediately at the cost of the Event Coordinator.

(4)

Against a quittance, the Event Coordinator shall be handed out by the MESSE DRESDEN keys to trade fair offices, congress and conference rooms. As the MESSE DRESDEN has a master key system, it is recommendable to conclude an indemnity insurance against the risk of lost keys.

Construction acceptance / Structures at the stands / General guidelines

(1)

The Event Coordinator shall submit to the MESSE DRESDEN, four weeks prior the commencement of the event, at the latest, dimensioned ground plans for civil engineering assessment.

(2)

For stand and special constructional structures in halls and on open spaces, the Event Coordinator must submit to the MESSE DRESDEN, four weeks prior to the Event's commencement, precise documentation, such as ground plans, elevation and sectional drawings, descriptions of construction and operation, as well as structural analysis in three executed copies.

(3)

If official inspections of these documents should be necessary, for example, through the fire brigade or the construction supervising agency, they shall generally be obtained by the Event Coordinator. The fees for such assessments shall be borne by the Event Coordinator.

(4)

Any drilling, nailing, pegging or sawing activities in the floors, walls, doors or glass facades as well as gluing of any kind is strictly prohibited.

The attachment of any exhibition stand construction elements onto hall and glass walls is prohibited.

Any damages to the halls' floors or the paved open and parking spaces shall be repaired by MESSE DRESDEN. The costs therefore shall be borne by the Event Coordinator.

It shall only be admissible to use carpet tape that leaves no residue when removed. The MESSE DRESDEN, hence, recommends the use of the below mentioned carpet tape types:

- *D-Track Gewebeverlegeband Extra* (installation tape)
- *Gerband 956 Gewebeklebeband für Messebau* (installation tape for exhibition stand constructions)
- *Peka Stanz- und Klebetechnik Spezial-Messe-Teppichverlegeband* (special exhibition stand constructions carpet tape)

Any necessary finishing or after treatments shall be executed by the MESSE DRESDEN at the cost of the Event Coordinator.

(5)

For suspension structures on ceiling and roof constructions an approval must be obtained from the MESSE DRESDEN or an authorized partner. Said structures must conform to the GUV C1 standard.

(6)

If vehicles are used as exhibition objects, an approval by the MESSE DRESDEN must be obtained. The vehicles' batteries must be disconnected after emplacement in the hall out of fire protection reasons. In case of older vehicles with Otto engines, the tank must be emptied or minimised. If exhibition time exceeds 6 hours bedding layers must be placed between tires and hall floor.

(7)
Heating and ventilation in the trade fair halls is effected by fans installed in the ceiling structure. The Main Foyer, Via Mobile 3 and 4, Meeting Point, Foyer Hall 1, upper floors of Halls 1 and 3 as well as the historical part of the BÖRSE DRESDEN, are heated with warm water radiators. The new edifices of the BÖRSE DRESDEN are heated with floor heating.

(8)
Exhibition objects or elements which, after expiration of the utilization period, remain on the trade fair complex premises, will be temporarily stored with costs. In such an instance no liability shall be assumed unless damages are caused through wilful or grossly negligent conduct.

(9)
Electrical (central) and water installations shall exclusively be operated by the MESSE DRESDEN or by one of their authorized cooperation partners.

Waste and garbage shall be disposed of with the help of revolving emptying systems.

Safety rules

(1)
Wall hydrants, fire extinguishers, fire alarm systems and instruction plates may not be blocked or obstructed. They must be kept freely accessible, visible and ready for use at all times.

Lead seals on safety equipments and facilities must not be removed or damaged by unauthorized persons.

All wall hydrants are equipped with lead seals. The Event Coordinator must refrain from taking water out of the hydrants. In the event of infringement of the aforementioned provision, the costs for inspection and new lead sealing shall be borne by the Event Coordinator.

(2)
All exhibition stands must be opened towards the ceiling in order to facilitate unhindered sprinkling. In case an exhibition stand has a closed top, a temporary sprinkler system must be installed. In that case, such temporary system cannot be connected to the central sprinkling system of the MESSE DRESDEN.

(3)
For events involving the exhibition of animals, appropriate measures must be taken to avoid any bad odours and contaminations.

(4)
In those rooms used for gastronomic purposes, the use of large-sized pans and deep-fry appliances is prohibited.

(5)
Escape routes, emergency and fire protection doors must generally be kept clear over their full width. Exhibition stands must be set up such that no non-visible angles are formed.

Adjoining rooms must be laid out with two hallways equipped with two opposite escape routes. At least one clearly visible escape route must be within 20 m reach, at maximum, from the exhibition stand's location, including adjoining rooms. Stairs or sills in the course of escape routes are not admissible. In these areas ramps are admissible only with an inclination of 1:10, at the most.

(6)
All fabrics used for decoration must comply with DIN 4102 B 1 standard (hardly inflammable). With a retroactive application of a fire protection agent, the "hardly inflammable" property cannot always be sufficiently achieved with fabrics and plastic materials. Proof of the "hardly inflammable" properties or the proper impregnation must always be kept ready for presentation at the exhibition stands.

(7)
The relevant fire protection rules of the Federal State of Saxony and the guidelines of the fire protection department of the city of Dresden shall at all times be adhered to throughout the whole trade fair complex. Infringements of these ordinances shall be punished pursuant the relevant legal provisions.

(8)
Smoking is strictly forbidden in all the halls. The legal provisions of the Non-Smoking Act must be adhered to.

(9)
The application and use of propane, butane and illuminating gas in the halls is strictly prohibited. Frying and barbecuing is not allowed in the halls.

(10)
Welding works or works causing big amounts of dust, as well as the usage of artificial fog production or fireworks may only be carried out with a prior approval by the MESSE DRESDEN.

Traffic on the trade fair complex premises

(1)
German road traffic regulations (StVO) shall be adhered to in all areas and parking spaces of the trade fair complex.

(2)
Persons enter the trade fair complex at their own risk. Maximum admissible speed for vehicles is 20 km/h.

(3)
The MESSE DRESDEN shall be entitled to control any loading or luggage spaces of motor vehicles and containers carried by persons on their access to or exit from the trade fair complex premises if there is strong suspicion of a violation against any contractual or safety provisions, or theft.

(4)
Vehicles may not be parked on the designated fire brigade routes or in front of emergency exits. Vehicles which are parked without authorization or in any improperly way on the trade fair complex premises may be towed and removed from the premises without prior notification of the car's keeper. The corresponding costs and risk shall be borne by the car's keeper himself.

(5)

Trucks may have access to the trade fair complex for loading and unloading purposes only. Designated driving directions must be followed.

(6)

In order to guarantee a smooth and timely traffic and to maintain order and safety the presence of trucks on the premises shall be restricted in time. Upon the entrance of trucks into the trade fair complex premises, a deposit per vehicle and trailer is required. Such fee will be returned upon punctual exit from the premises. Outside of the trade fair complex premises parking spaces for trucks are sufficiently provided with cost at Hafen Dresden (Dresden Port), approx. 1 km away.

(7)

Event coordinators, exhibitors, employees and field personnel may park their vehicles only at the designated spaces provided they possess a parking permit.

(8)

Staying overnight on the trade fair complex premises is prohibited. Parking spaces for caravans on parking facility P2 may be obtained from the MESSE DRESDEN against payment of a fee.

Open spaces as exhibition space

(1)

If open spaces are used for exhibition purposes the same rules with regards to the drilling, nailing, pegging or sawing activities in the halls shall apply for paved spaces (asphalt, cobble stones and concrete), too.

(2)

The construction of hall-like tents may only be effected with the approval by the MESSE DRESDEN. With the help of experts, damage protection and elimination measures are planned at the costs of the Event Coordinator.

(3)

The Event Coordinator shall be obliged to guarantee that the spaces used by him are cleaned, freed of obstacles and strewed with sand or salt during the whole utilization period. The Event Coordinator shall be held liable for any material or personal damages caused by any non-fulfilment on his part of the aforementioned obligation.